

# Checklist “Créer un CFA opérationnel en 5 étapes”

Pour vous aider à y voir plus clair, nous vous avons préparé une checklist complète pour  
**créer un CFA opérationnel en 5 étapes !**

# 1

## Parcours pédagogiques & référentiels

- Parcours finalisés **avant l'ouverture**,
- Déclinaison complète des **compétences du diplôme/titre**,
- **Séquences pédagogiques** datées, progressives et cohérentes,
- **Calendrier** centre de formation / entreprise structuré,
- **Modalités d'évaluation** définies pour chaque compétence,
- **Outils de traçabilité** validés.

# 2

## Ingénierie de l'alternance

- **Fiches missions** pour l'entreprise,
- **Procédure de visite** en entreprise définie,
- **Suivi tuteur outillé** et documenté,
- **Supports évaluatifs** alignés avec le référentiel,
- **Plateforme de suivi** paramétrée,
- **Modalités de co-évaluation** CFA/entreprise établies.

# 3

## Processus administratifs & OPCO

- **Liste des pièces obligatoires** établie et vérifiée,
- Procédure interne de **création de dossier apprenti**,
- **Tableaux de bord de suivi** OPCO en place,
- Délais réglementaires maîtrisés,
- **Contrats et conventions** transmis dans les temps,
- **Archivage numérique** sécurisé.

# 4

## Relation avec les entreprises

- **Guide d'accueil** entreprise & tuteur,
- **Calendrier de communication** défini,
- Processus de **gestion des difficultés/ruptures**,
- **Traçabilité** des échanges et visites,
- **Livret d'apprentissage** personnalisé.

# 5

## Pilotage & conformité

- **Indicateurs de suivi** prêts (présence, progression, satisfaction),
- **Process qualité** conforme aux attentes financeurs,
- **Outils de reporting** opérationnels,
- **Plan d'amélioration continue** annuel.