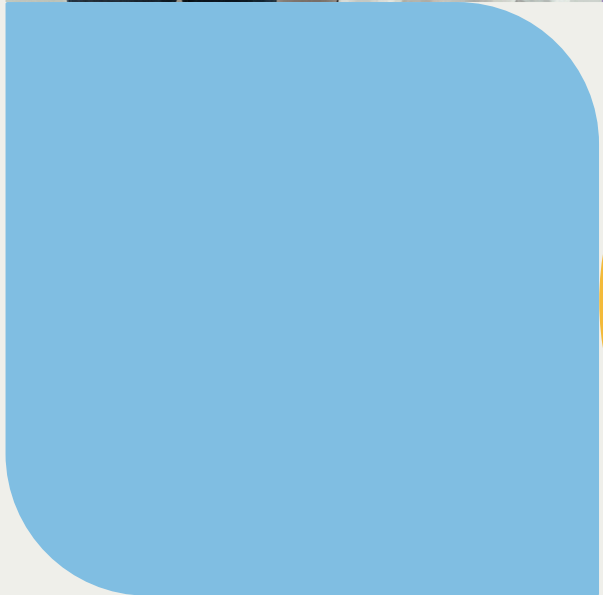
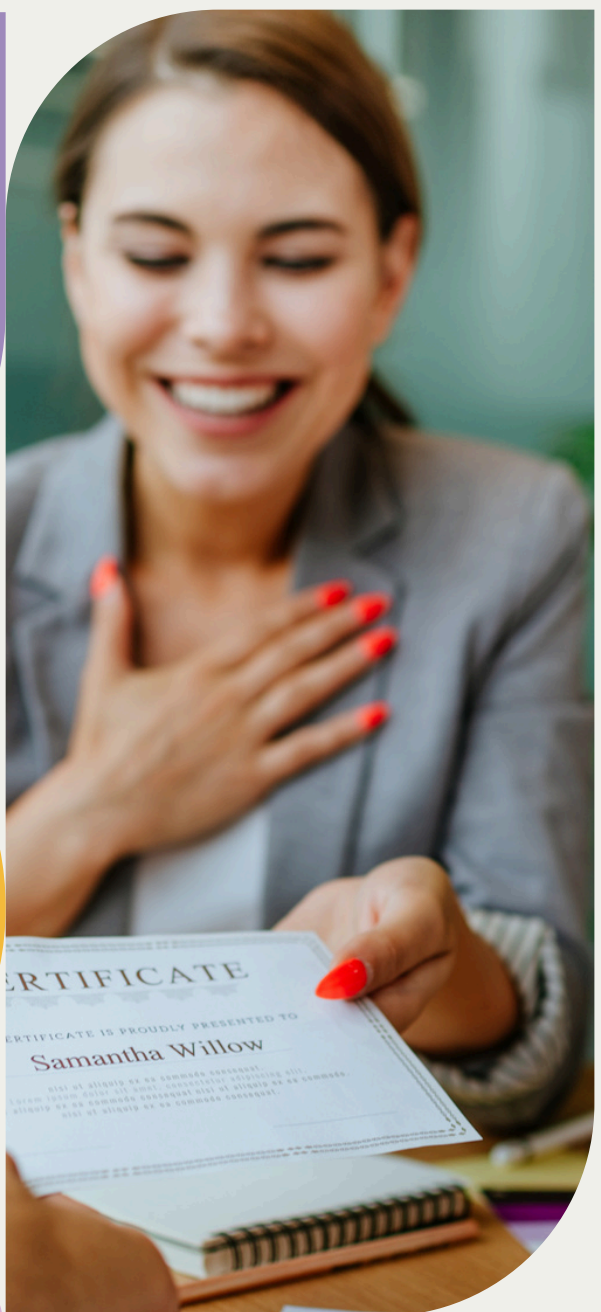


FORMATION



Concevoir mon dossier de demande d'enregistrement pour une certification au RNCP*

**en collaboration avec un partenaire*



PLAQUETTE JUILLET 2025

Présentation

Cette action de formation en distanciel et synchrone vous permettra de détenir les clés pour **monter et mener à bien** votre projet d'ingénierie de **certification en vue d'un enregistrement au RNCP.**

Modalités de validation

- Tous les livrables doivent être déposés dans l'espace Dendreo avant la date limite définie
- Une grille d'évaluation par livrable est utilisée par le formateur pour valider :
 - conformité réglementaire
 - complétude
 - cohérence et traçabilité
 - adéquation aux critères France Compétences
- Remise d'une **attestation de fin de formation** et d'un **certificat de réalisation**

Objectifs pédagogiques et opérationnels

À l'issue de la formation, vous serez capables de :

1. **Cadrer votre projet RNCP** selon les exigences 2025 de France Compétences
2. **Élaborer une note d'opportunité justifiée** exclusivement par des données externes
3. **Construire un référentiel de compétences** structuré en blocs homogènes
4. **Élaborer un référentiel d'évaluation** intégrant l'épreuve unique, les spécificités VAE et l'accessibilité
5. **Organiser les modalités d'évaluation** et de certification (jurys, sécurisation, procédures)
6. **Construire un dispositif de suivi et d'amélioration** continue, incluant des indicateurs projetés
7. Compléter un **dossier de demande d'enregistrement conforme** (CERFA RNCP)
8. **Élaborer une annexe comparative** (benchmark) des certifications similaires
9. Simuler un dépôt opérationnel sur la plateforme France Compétences
10. **Intégrer les spécificités de la VAE** et produire les documents associés
11. **Identifier les risques de rejet** ou d'irrecevabilité (déclarations erronées, plagiat, incohérences)

Moyens pédagogiques

- Présentations, exercices d'application, mise en situation, échanges collaboratifs
- Support de cours

Modalités pédagogiques

- **Formation à distance** (visioconférences planifiées)
- **Étude de cas réel** du participant
- Alternance d'apports théoriques, d'exemples concrets, d'exercices appliqués et de séances correctives avec préconisations
- **Espace partagé Dendreo** : plan d'action, dépôt de livrables, relectures, synthèses
- **Correction orale personnalisée** sur les livrables
- **Autoévaluation** via les livrables produits et la capacité à simuler un dépôt conforme

Prérequis

- Avoir un **NDA actif** et être **certifié Qualiopi**
- Disposer d'un **projet de formation éligible au RNCP**, validé préalablement par InSyst
- Avoir désigné un **réfèrent interne** décisionnaire ayant accès à tous les éléments internes requis
- Avoir mené une **première analyse d'opportunité** externe (données disponibles ou à collecter)
- Être en mesure de proposer une structuration en blocs de compétences
- Être en **capacité de simuler un parcours complet de VAE**

Public visé

Consultants ou chefs de projet certification au sein d'un organisme de formation **souhaitant constituer un dossier de certification au RNCP (titre professionnel)** de manière autonome, rigoureuse, conforme et professionnalisante.

Contenu de la formation

Séquence 1 : Cadrer le projet de certification RNCP

- Identification des publics, voies d'accès, prérequis, et situations professionnelles visées
- Élaboration d'une **fiche de cadrage structurée**
- Analyse de cohérence avec l'offre de formation existante
- Introduction à la structuration en **blocs de compétences**

Séquence 2 : Justifier la demande par une analyse d'opportunité

- Collecte de données externes : OPCO, observatoires, Dares, Insee, France Travail, branches...
- **Rédaction d'une note d'opportunité réglementairement recevable**
- Projection des indicateurs d'impact attendus : insertion, évolution, satisfaction

Séquence 3 : Construire le référentiel RNCP

- Référentiel d'activités et de compétences structuré en **blocs homogènes**
- Méthodologie : veille métier, liens emploi-compétences, traçabilité
- Prévention du plagiat, justification de l'originalité du référentiel

Séquence 4 : Élaborer le référentiel d'évaluation

- Définition de **l'épreuve unique**, critères d'évaluation, outils et modalités
- Modalités spécifiques à la **VAE** (outils d'analyse, nature des preuves, jurys)
- Accessibilité, handicap, sécurisation des épreuves

Séquence 5 : Formaliser les procédures d'organisation

- Organisation logistique des évaluations : convocations, jury, traçabilité
- Règlement d'épreuve, traitement des anomalies
- Conditions de recevabilité des candidats (hors et VAE)

■ Séquence 6 : Construire le plan de suivi et d'amélioration continue

- Construction d'indicateurs projetés de valeur d'usage : insertion, maintien, satisfaction
- Élaboration du **plan de collecte et d'analyse des données**
- Modalités de révision du référentiel et retour d'expérience VAE

■ Séquence 7 : Intégrer la VAE dans le dossier RNCP

- Déclinaison de la **VAE selon les 3 étapes** : recevabilité (Livret 1), accompagnement (Livret 2), évaluation
- Construction d'un **dossier VAE complet simulé**
- Trames, outils et procédures internes (y compris jury spécifique VAE)

Séquence 8 : Préparer le dossier et simuler le dépôt

- Constitution des pièces administratives
- Remplissage de la trame CERFA RNCP
- Élaboration de **l'annexe comparative (benchmark)** hors dossier principal
- Cas pratiques : simulation de dépôt sur plateforme FC, réponse aux rejets

Important : La formation s'appuie sur un projet réel de certification porté par le participant. Le formateur transmet les compétences méthodologiques et réglementaires nécessaires à la construction du dossier. Il n'intervient ni comme consultant-expert externe, ni comme rédacteur.

Organisation pédagogique

80 heures dont :

32 h de formation synchrone en visioconférence (2h30 théorie et travail sur cas pratiques + **1h30 de correction des livrables** par séquence à programmer conjointement avec le formateur)

48 h de travail personnel guidé via plan d'action individualisé

Séances à planifier conjointement avec le formateur selon le rythme et la maturité du projet : à organiser dans un délai de 4 mois (soit 1 séquence synchrone tous les 10 jours environ)

Nécessité pour le participant de **disposer d'un ordinateur avec connexion Internet haut débit** (minimum 5 Mbps recommandé), webcam de bonne qualité et micro fonctionnel (casque-micro conseillé pour une meilleure qualité audio) permettant l'utilisation optimale de la visioconférence. Il est également recommandé d'avoir un environnement calme et bien éclairé pour une participation efficace.

Modalités et délais d'accès

- **Admission** : entretien de vérification d'éligibilité
- **L'inscription** à notre formation doit se faire au maximum 5 jours ouvrés avant le démarrage de la formation. Au-delà, les inscriptions sont prises en compte pour les sessions suivantes.

Durée et Tarifs

80 heures dont : 32 heures de formation synchrone (visio) et 48 heures de travail personnel guidé (FOAD validée par la remise de livrables)

- **Formation intra entreprise** : 8 280 euros HT (TVA 20%) - jusqu'à 5 personnes par session

Financement possible par votre OPCO

Livrables attendus :

- 
1. Fiche de cadrage du projet RNCP
 2. Note d'opportunité justifiée par des données externes
 3. Référentiel d'activités et de compétences structuré en blocs homogènes
 4. Référentiel d'évaluation intégrant VAE, accessibilité, modalités pratiques
 5. Procédures d'organisation des évaluations (standard + VAE)
 6. Plan de suivi et d'amélioration continue (indicateurs projetés, logigrammes de collecte)
 7. Note méthodologique (veille métier, originalité, méthodologie référentielle)
 8. Tableau de synthèse du dossier RNCP (CERFA pré-rempli)
 9. Annexe comparative (benchmark titres similaires)
 10. Justificatifs administratifs simulés (NDA, Qualiopi, règlement, convocation, etc.)
 11. Dossier VAE complet simulé

Vous souhaitez en savoir plus ?

N'hésitez pas à nous contacter :



09 74 19 00 20



contact@insyst.fr



www.insyst.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap au 09 74 19 00 20 – referents@insyst.fr