

**INTITULÉ DE FORMATION : PREPARATION AU RNCP37275  
« TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR POUR ADULTES »**

**PUBLIC**

Les formateurs en activité (salariés ou indépendants), les demandeurs d'emplois et les personnes souhaitant se reconverter dans la formation professionnelle d'adultes

**PRÉREQUIS**

- Diplôme de niveau 4 (Bac.) ou équivalent avec expérience professionnelle
- Une expérience et un projet professionnel consolidé
- Maîtrise de la base des logiciels de bureautique

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

- Formation à distance composée d'une partie e formations individuelles ou collectives sous la forme de visioconférences et d'une partie en FOAD
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation.

**DURÉE** : 150 heures de formation + 315 heures de stage en entreprise – sur une période de 6 mois environ

**DATES**

A définir

**LIEU**

A distance

*Si vous êtes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone au 09 74 19 00 20 ou par mail à l'adresse [valerie@insyst.fr](mailto:valerie@insyst.fr) afin de pouvoir échanger sur votre situation et vous proposer un parcours adapté.*

**HORAIRES**

- Les formations en visio-conférence seront programmées avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7J/7 et 24H/24

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 5
- Maximum : 8

**TARIF**

4 000,00 € Net de taxe - Exonération de TVA, article 261.4.4 a du Code Général des Impôts.

**OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

L'objectif principal de la formation est la préparation au Titre professionnel « formateur professionnel d'adultes » de niveau 5 (BTS/DUT).

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Concevoir et préparer une formation
- Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- Accompagner les apprenants en formation
- Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

## CONTENU

### CCP\*1 : Concevoir et préparer la formation

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

### CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

### CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

### CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

*\*CCP = Certificat de Compétence Professionnelle*

### Les plus de la formation :

- Formation sur mesure, en adéquation avec le besoin du participant
- Pédagogie impliquante préparée en amont avec les participants
- Formation/action basée sur les dossiers de chaque participant

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation continue des connaissances durant la formation
- Echanges continus avec le formateur
- Mise en situation professionnelle

- Entretiens techniques
- Questionnaire professionnel et questionnements à partir de productions
- Entretiens finaux
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

#### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Emargements électroniques stagiaire et formateur par séquence
- Relevés de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme
  - La dénomination du ou des modules suivis.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

##### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Interviews, mise en situation, exercices
- Contrôles des connaissances, corrections appropriées et validation des acquis à chaque étape, en fonction du rythme de l'apprenant.
- Accompagnement individualisé du participant dans la préparation à l'examen

##### Éléments matériels :

- Visioconférence sur ZOOM, téléphone et mail.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

***Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro permettant l'utilisation de visio-conférence.***

##### ***Documents fournis :***

- Supports de cours au format numérique partagés et transmis au participant durant la formation

##### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du référent pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning
- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via l'application Zoom
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : 09 74 19 00 20 – [contact@insyst.fr](mailto:contact@insyst.fr)
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.

- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d’évaluations qui jalonnent ou concluent l’action de formation.
- Tutorat dédié à la rédaction du dossier technique
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d’examen

**CERTIFICATION PROFESSIONNELLE**

**Taux d’obtention Nationale** : Le TP Formateur professionnel d’adultes affiche un nombre national de 2516 certifiés à la session d’examen 2021, dont un taux d’insertion global de 78% à 6 mois.

**Possibilité de validation d’un ou des blocs de compétences**

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences. L’ensemble de ces blocs permet d’accéder au titre professionnel niveau 5 de formateur/formatrice professionnel/le pour adultes.

La qualification partielle sous forme de certificat de compétences professionnelles (CCP) peut être obtenue en suivant les modules de formations suivants :

RNCP37275BC01 - Concevoir et préparer la formation

RNCP37275BC02 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

RNCP37275BC03 - Accompagner les apprenants en formation

RNCP37275BC04 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

**Equivalences et passerelles avec d’autres certifications**

Le titre professionnel Formateur professionnel d’adultes est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

	RNCP247 - Formateur professionnel d’adultes Arrêté du 11/12/2017		RNCP37275- Formateur professionnel d’adultes Arrêté du 07/12/2022
CCP	RNCP247BC01 - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques	CCP	RNCP37275BC01- Concevoir et préparer la formation RNCP37275BC02 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
CCP	RNCP247BC02- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants	CCP	Aucune
CCP	Aucune correspondance	CCP	RNCP37275BC03- Accompagner les apprenants en formation
CCP	Aucune correspondance	CCP	RNCP37275BC04 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

**Les suites de parcours**

A l’issu de l’obtention du titre professionnel Formateur professionnel d’adulte, il est possible pour le candidat de réaliser :

**Les débouchés professionnels**

Les différents secteurs d'activités concernés par le titre professionnel formateur professionnel d'adulte sont principalement :

- Les organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification ou de l'insertion
- Les Services de formation en entreprise, tous secteurs confondus

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- Animateur
- Formateur consultant
- Professeur/ enseignant
- Chargé de formation

Il est possible pour le formateur professionnel d'adultes d'évoluer avec l'expérience vers d'autres types d'emploi comme :

- Conseiller en insertion
- Coordinateur
- Conseiller en formation
- Consultant
- Responsable de formation
- Ingénieur pédagogique ou de formation